SỞ GD&ĐT GIA LAI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 59/KH-THPTNHQ

Phù Cát, ngày 05 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 2475/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện kế hoạch số 841/KH-SGDĐT ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 1610/KH-SGDĐT ngày 01/10/2025 của Sở giáo Dục và Đào tạo Gia Lai về việc Triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch số số 25/KH-THPTNHQ ngày 24/4/2025 của Trường THPT Nguyễn Hữu Quang về việc ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2025;

Căn cứ điều kiện của nhà trường, Trường THPT Nguyễn Hữu Quang xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện kế hoạch dạy học theo đúng biên chế thời gian năm học và đảm bảo kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt đối với học sinh. Dạy học trực tuyến được thay thế dạy học trực tiếp trong trường hợp học sinh không thể đến trường

do ảnh hưởng của dịch hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác bị kéo dài thời gian và học sinh không thể đến trường.

Dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến được thực hiện khi một số học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác và không thể đến trường.

Giúp giáo viên và học sinh nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng thiết bị công nghệ ứng dụng vào giảng dạy và học tập, góp phần thúc đẩy tiến độ chuyển đổi số trong nhà trường nói riêng và trong ngành giáo dục nói chung.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu

Dạy học trực tuyến phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng được mức độ cần đạt của chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng được yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy chế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin.

Sử dụng phần mềm https://meet.google.com **hoặc K12 online** tổ chức dạy học trực tuyến, mỗi giáo viên được cấp một tài khoản với vai trò giáo viên, mỗi học sinh được cấp một tài khoản với vai trò học sinh để tham gia giảng dạy và học tập.

Việc tập huấn sử dụng phần mềm chỉ thực hiện với học sinh đầu cấp (giáo viên và học sinh khác đã sử dụng từ những năm học trước). Trường hợp giáo viên và học sinh có nhu cầu tập huấn thì đăng ký với nhà trường (thông qua thầy Đoàn Xuân Lộc) để được xếp lịch tập huấn. Thời gian hoàn thành tập huấn trong tháng 9/2025.

2. Tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến

a) Tổ chức dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Lớp học: mỗi lớp học trực tiếp được tổ chức thành 1 lớp học trực tuyến.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;

+ Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;

+ Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây dựng giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;

+ Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định.

+ Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;

+ Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

+ Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

b) Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến

Trong trường hợp một số học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yêu tố khác và không thể đến trường, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến cụ thể như sau:

- Bố trí mỗi một khối lớp có một phòng học được trang bị thiết bị dạy học trực tuyến (đường truyền internet, máy tính, hệ thống âm thanh,...).

- Lựa chọn một lớp học trực tiếp tại phòng học được bố trí dạy học trực tuyến. Các học sinh cùng khối lớp và không thể đến trường được bố trí học trực tuyến cùng với lớp học trực tiếp.

3. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

Kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ GDĐT.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo Thông tư số 09/2021/TTBGDĐT, ngày 30/3/2021 của BGDĐT.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến Microsoft team.

- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

6. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phải đảm bảo phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến:

Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến Microsoft Team hoặc Google meet; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến hội đồng trường; tổ chức triển khai, phân công thực hiện.

- Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến do tình hình dịch bệnh hoặc bị thiên tai kéo dài học sinh không thể đến trường

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.

- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,…đúng quy định.

- Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập (và các thông tin báo cáo đột xuất) của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp

- Lập phương án chuyển nội dung học tập và các yêu cầu đến những học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Lập phương án phụ đạo, bổ sung kiến thức sau khi học sinh đi học lại trực tiếp.

- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ. Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ, kế hoạch kiểm tra đánh giá.

- Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

- TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến giáo viên bộ môn, học sinh, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu và khi có yêu cầu đột xuất.

- Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh:

- Căn cứ số điểm kiểm tra thường xuyên, kế hoạch kiểm tra đánh giá và số tiết dạy theo TKB thống nhất các hình thức kiểm tra, cách lấy điểm cho học sinh.

- Kế hoạch và cách đánh giá học sinh về dạy học trực tuyến. Thông báo trước cho học sinh biết kế hoạch kiểm tra.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo thời khóa biểu của nhà trường, kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn;

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và của trường.

- Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm. Trao đổi cụ thể để tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời về nhu cầu của học sinh cần có hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học trực tuyến.

- Giáo viên chủ nhiệm tạo nhóm PHHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho phụ huynh học sinh, có các giải pháp quản lý học sinh.

- Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

- Phối hợp với cha, mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh học tập trực tuyến theo đúng kế học và đạt hiệu quả.

5. Đối với nhân viên phụ trách công nghệ thông tin

- Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, tạo tài khoản cho viên chức quản lý, giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo theo yêu cầu của ngành. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định. Hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn việc giao bài, lấy link bài học (dạng clip),...

- Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

6. Tổ văn phòng

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp để hoàn thành tốt kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến năm học 2025-2026 của Trường THPT Nguyễn Hữu Quang. Hiệu trưởng yêu cầu viên chức, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Lãnh đạo trường để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (b/c);
- PHT; TTCM;
- Học sinh, PHHS;
- Đăng tải trên website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Hải